

## 公表

## 事業所における自己評価総括表

○事業所名	児童発達支援 うしおたちはなプラス		
○保護者評価実施期間	令和7年11月15日	~	令和7年11月30日
○保護者評価有効回答数 (対象者数)	2	(回答者数)	2
○従業者評価実施期間	令和7年11月15日	~	令和7年11月30日
○従業者評価有効回答数 (対象者数)	3	(回答者数)	3
○事業者向け自己評価表作成日	令和7年12月1日		

## ○ 分析結果

	事業所の強み（※）だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	児童のニーズは日々変化していくので、変化に対応できるよう柔軟なプログラムを提供している。	就学前の準備期間であるため、児童の進路に合わせた具体的な取り組みを行っている。その中で、変化するニーズに対応するために、保護者や関係機関と密に連携をとり、プログラムに反映させている。	今後は、学校・保護者・うしおたちはなプラスでの連携を強化していく、三者で共通の目標に向かって一貫した取り組みができるようにしていく。
2	安心して、児童が楽しく通所出来ている	遊びや運動の中に療育を取り入れることで、楽しみながら学ぶことを意識している。また、児童が課題に対してつまづいてしまったときには、いち早く気づき対応できるようにサポートしている。	通所しているメンバーに合わせた取り組みやイベントを積極的に強化していく、楽しく学べるように工夫を続けていく。また、会う機会が少ない保護者に対して、個別でのSNSや電話での連絡をこまめに行い、児童の変化に対して気づける環境を強化する。
3	児童に伝わりやすい環境作り	言葉での理解が難しい場合には、絵や写真などを用いて視覚支援を行い、集団での関わりが難しい児童などに対して、個室での対応を行うなど、児童の特性に合わせて理解しやすいように環境作りを行っている。	各プログラムや遊びに対する視覚支援の資料をさらに充実させていく、様々な特性の児童に対応出来るように工夫していく。

	事業所の弱み（※）だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	保護者会や研修の案内など、保護者様への情報提供が十分に行えていなかった。	事業所には様々な案内の掲示を行っていたが、普段通所することのない保護者様への周知が十分に行えていなかった。	保護者様へ情報提供するべき案内について、SNS等を活用して発信を強化していく。
2	保護者様への事故防止や災害発生時のマニュアルの提示や、訓練や研修を行ったことの通知などが不足している。	昨年の自己評価の結果を受けて、事業所に事故や災害時のマニュアルの掲示を行っていたが、普段通所することのない保護者様への周知が十分に行えていなかった。	保護者様とは、契約時に対面でお会いする機会があるので、その際に様々なマニュアルの案内も行っていく。
3	地域との交流が現在は不足している	現在は、併設されている高齢者施設の高齢者との関わりはあるが、その他地域のイベント等に参加できていない。	他の事業所や関係機関との情報共有や連携を深めて、情報収集を強化していく。

<div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 2px;">公表</div> 保護者等からの事業所評価の集計結果								
事業所名	児童発達支援 うしおたちばなプラス				公表日 2026年 2月 1日			
			利用児童数 2025年 12月 1日			回収数 2名		
		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	2					
	2	職員の配置数は適切であると思いますか。	1			1	曜日別の児童数を知らないため。	規定に準じた職員数を配置しているため、丁寧な説明・対応を心がけていく。
	3	生活空間は、子どもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	2					
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	2					
適切な支援の提供	5	子どものことを十分に理解し、子どもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	2					
	6	事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	2					
	7	子どものことを十分理解し、子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	1			1	利用を始めて間もないためわからない。	個別支援計画書で同意いただいた内容に基づき、適切に運営していく。
	8	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	1			1	利用を始めて間もないためわからない。	個別支援計画書で同意いただいた内容に基づき、適切に運営していく。
	9	児童発達支援計画に沿った支援が行われていると思いますか。	1			1	利用を始めて間もないためわからない。	個別支援計画書で同意いただいた内容に基づき、適切に運営していく。
	10	事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	2					
	11	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、その他地域で他の子どもと活動する機会がありますか。	1			1		併設している高齢者介護事業所と行事や訓練を共同で行っており交流することや外出行事等で外出先で出会う児童と遊ぶことがある。
保護者への説明等	12	事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	2					
	13	「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	1			1	利用を始めて間もないためわからない。	個別支援計画書で同意いただいた内容に基づき、適切に運営していく。
	14	事業所では、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	2					
	15	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況について共通理解ができるていると思いますか。	1	1				送迎時にその日あった出来事を伝えたり、保育園・保育所、自宅での様子をうかがいながら、情報共有・共通理解を図っている。また、保護者と会う機会がない児童については、連絡帳の他に個別でSNS等で情報共有を図っている。
	16	定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	1	1				モニタリングによる半年に1回の面談に加え、希望や児童の様子に合わせて適宜実施している。
	17	事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	2					
	18	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。					2	現在は、保護者会等を開催していないが、今後保護者様のご意見を伺い、必要に応じて検討する。

	19	こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	1			1		対応の整備を強化するとともに、迅速に対応できるよう努めていきたい。
	20	こどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	1	1				個々の状況に合ったコミュニケーション方法をとるようしている。なるべくわかりやすい言葉を使用するようにしていく。
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果をこどもや保護者に対して発信されていますか。	2					
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	1	1				指針やマニュアルに沿って、留意しながら対応を心がけていく。
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	1			1		保護者様にむけ、SNSでマニュアルについての発信を行い、情報共有できるよう検討していく。
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	1			1		2025年3月26日に実施済みである。避難・救出その他必要な訓練は年2回予定し、実施している。情報発信を強化していく。
	25	事業所より、こどもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	1			1	利用を始めて間もないためわからない。	安全計画を策定し、定期的に事業所内の点検を行っている。計画について、引き続き、ご家族へ説明を行っていく。
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。				2		現在事故等が発生した事案がない。事故等が発生した場合、マニュアルに沿って迅速に対応していく。
満足度	27	こどもは安心感をもって通所していますか。	2					児童が話しやすい雰囲気作りに努めている。また、今後も児童が安全な環境の中で安心して療育が受けられる体制を構築していく。
	28	こどもは通所を楽しみにしていますか。	2					児童の希望や意向を確認し、プログラムに反映させ、楽しんでもらえるよう、工夫していく。
	29	事業所の支援に満足していますか。	2					児童・ご家族に信頼いただけるよう、支援に邁進するとともに、支援内容をより詳しくお伝えしていく。

事業所における自己評価結果						
事業所名		公表				
事業所名		2026年 2月 1日				
チェック項目		はい	いいえ	工夫している点		課題や改善すべき点
環境・体制整備	1 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	3		利用児童によって、療育用具やテーブル等の場所を変え、スペースを有効に活用できるようしている。	今後も利用児童の状況を見ながら、決められたスペースの中で、よりよく活動できるよう工夫していきたい。	
	2 利用定員や子どもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	3		規定に準じた職員数を配置している。		
	3 生活空間は、子どもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	3		事業所内は段差がなく、一目で見渡せる環境である。死角は少ない。今年度、転倒防止のため、事業所内にマットを設置した。		
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか。	3		毎日の掃除・換気・消毒を行っている。利用児童にわかりやすいよう、おもちゃの写真を貼り、整理・整頓を行っている。	感染症予防として、毎日の掃除・消毒・整理整頓を継続していく。	
	5 必要に応じて、子どもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	3		必要に応じて個室の部屋を使用してもらっている。	現在1室を個室にして対応しているが、今後必要な児童が増えた場合には、パーテーションなどで対応する予定である。	
業務改善	6 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	3		朝礼・業務終了後・空き時間に集まり、話し合いの機会が設けられている。その内容を職員間で共有している。	児童の変化するニーズに対応しながら、今後も柔軟なプランニングを心がける。	
	7 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	3		ご家族からいただいたご意見を元に、職員間で意識共有し、改善につなげるよう努めている。職員間で共有できるようにしている。	いただいた評価をもとに業務改善を意識しながら取り組んでいきたい。	
	8 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	3		朝礼・業務終了後・空き時間に集まり、話し合いの機会が設けられている。その内容によって業務を改善している。		
	9 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	3		第三者による外部評価は受けていない。保護者による自己評価や希望・要望等があつた際に見直し、業務改善につなげている。		
	10 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	3		毎月事業所内で研修会を開催している。また、法人本部より法人研修を毎月行っており、ズームで参加できるようになっている。	外部研修の案内があれば、職員の受講を勧めしていく。	
適切な支援の提供	11 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	3		支援プログラムを作成し、定期的に職員間で見直しを行っている。	2026年2月に公表予定である。	
	12 個々の子どもに対してアセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	3		児童や保護者から定期的に希望や意向等の聞き取りを行っている。この他、学校や保育所等からも情報をいただき、参考にしている。		
	13 児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、子どもの支援に関わる職員が共通理解の下で、子どもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	3		管理者が作成前に、朝礼や業務終了後、空き時間等に児童個々の状況を全職員から確認した上で検討している。		
	14 児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	3		管理者が作成とともに全職員に内容や目的等の説明を行っている。また、いつでも閲覧できるようになっている。		
	15 子どもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	3		アセスメントシートを使用して、モニタリングを行っている。		
	16 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、子どもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	3		児童発達支援ガイドラインを参考に具体的な支援内容の設定を行っている。		
	17 活動プログラムの立案をチームで行っているか。	3		管理者を中心に職員間で話し合い、意見を出し合って、立案している。プログラムの各担当を決め、実施している。	その日の様子や反省点など、職員間で情報共有し、活動プログラムの改善と職員間の連携強化を図っていく。	
	18 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	3		新しい療育用具を作成したり、運動メニューを増やす、固定化しないように注意している。	児童からも希望や要望を聞き、選択できる時間も作っている。	

関係機関や保護者との連携	19	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	3		個々の状況や相性を見ながら、個別活動と集団活動を組み合わせるように心掛けている。	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	3		支援開始前またはその当日の朝に職員間で打ち合わせを行い、情報共有や支援内容・目的、役割分担等について話し合っている。	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	3		支援終了後にも職員間で打ち合わせ・振り返り、気づいた点等、情報共有や話し合いを行っているが、送迎の都合等でできない日がある。	送迎等の都合でできない場合は、翌朝の朝礼時に行っている。
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	3		日々の支援の記録をとり、いつでも確認できるようにしている。また、小さな成長や変化も記録するようにしている。	
	23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	3		半年に1度、計画を見直している。必要に応じて半年よりも短い期間で、計画書の見直しを行っている。	今後も、児童の変化するニーズに対応するために普段から保護者様との連携を密にとり、プランを変更する必要がある場合には適宜モニタリングを行っていく。
児童発達支援計画の実施	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、その子どもの状況をよく理解した者が参画しているか。	3		管理者が、児童指導員から普段の様子を聴取した上で参加している。	
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	3		必要に応じて関係機関と連絡を取り、情報交換を行っている。	
	26	併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	3		保護者様に了解を得たうえで、関係施設の担当者の方から情報共有を受けている。	
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	3		移行にあたりケース会議が開かれる場合は参加しており、ケース会議がない場合は関係機関に対して申し送りを行っている。	今後も移行先との情報提供・情報共有を強化し、児童が安心して次のステップへ進めるよう支援を行う。
	28	(28~30は、センターのみ回答) 地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。				
	29	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させてているか。				
	30	(自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。				
	31	(31は、事業所のみ回答) 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。	3		地域に児童発達支援センターがない。他の放課後等デイサービス関係者や相談支援専門員、医療関係者と相談したり、助言・アドバイスをいただいている。	今後もスーパーバイズの機会や研修会があれば積極的に参加していく予定。
	32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	3		併設されている高齢者施設で、高齢者の方と交流を図っている。	
	33	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	3		送迎時やお迎えの際など、毎回、気づいた点やあった出来事を保護者に報告し、意見交換や提案を行っている。	
	34	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	3		研修等の情報は入り次第、事業所内で掲示している。	事業所内の掲示を行っているが、来所する予定のない保護者様への案内が漏れていたので、今後はSNS等でも発信して行く予定。
	35	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	3		なるべくわかりやすく伝わるように心掛けて説明を行っている。	
	36	児童発達支援計画を作成する際には、子どもや保護者の意思の尊重、子どもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、子どもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	3		保護者の面談だけではなく、児童に対しても面談を行っており、児童自らの意思決定も確認するようにしている。	
	37	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	3		支援内容の説明を行い、同意を得てから署名・捺印をいただいている。	
	38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	3		半年に1回、面談を行っている。また、保護者から要望があれば、その都度、面接を行っている。	保護者からの要望のみならず、児童の異変を感じたときには、こちらから面談の提案もしっかり行っていく。

保護者への説明等	39	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	3	今後は、保護者同士の交流を持てる場などを提供できるように機会を設ける予定。	現在は、感染症の流行もあり行えていないが、来年度児童が増える予定もあるので、有意義な会を開けるように協議していく。
	40	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	3	苦情受付窓口や苦情解決担当者を決めており、迅速に対応できるよう心掛けている。また、相談があった場合には誠実に対応するよう心掛けている。	現在のところ苦情を受けたケースはないが、今後も事業所での改善点などをしっかり保護者様より聴取していく、適切な事業所運営に努める。
	41	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に對して発信しているか。	3	開催した行事や活動内容をブログ・インスタグラムに掲載し、法人ホームページから閲覧できるようになっている。	更新頻度について保護者様よりご要望があつたので、増回していくように調整を行う。
	42	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	3	マニュアルに準じて取り扱いを行っている。また、しっかりと説明を行い、個人情報取り扱い同意書にサインをいただいている。	
	43	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	3	絵カードや指差し・サイン・身振り・筆談など、個々の状況に合った対応を心掛けている。	視覚支援で使える資料の数を確保していく、様々な児童へ対応できるように工夫していく。
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	3	現在、併設されている高齢者施設のイベントには参加している。外出行事等で、地域のお店や施設を利用し、地域交流を図っている。	
非常時等の対応	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	3	今後も継続して、家族に周知した上で、訓練を行っていく。	マニュアルについて、保護者様への周知が課題であるので、今後SNSでの発信等も含めて検討する。
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	3	避難訓練を年2回予定している。同敷地内にある高齢者介護事業所と連携して行っている。	避難訓練では、大きな音や声で対応することが多いので、児童それぞれがしっかり対応できるように工夫していく。
	47	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	3	保護者より、アセスメントシートに準じて状況把握に努めている。	
	48	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	3	保護者より、アセスメントシートに準じて状況把握に努めている。	
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	3	安全計画を作成し、3か月に1度、点検を行っている。故障や問題が見つか次第対処している。	
	50	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	3	安全計画を作成し、避難訓練等を行う際は、ご家族へ連絡・説明させていただいている。	
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	3	ヒヤリハット報告書の書式を簡素化し、できるだけ多く、報告頻度を上げていくように工夫している。上がってきた報告に対し、職員間で話し合い、対応策を検討・実施している。	現在のところ事故に至ったケースはないので、引き続きヒヤリハットの報告を進めていく、事故予防に努めていく。
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	3	虐待に関する委員会を設置し、定期的に会を開催している。虐待に関する研修を年2～3回開催している。	
	53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	3	身体拘束に関する委員会を設置し、定期的に会で話し合っている。職員間でも指針やマニュアルの共有、研修への参加を行っている。※身体拘束は原則行わない。	